



# CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA  
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280  
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200  
[www.comune.vigonza.pd.it](http://www.comune.vigonza.pd.it)



Prot.

Comune di Vigonza Protocollo Generale	<b>U</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N.0037460/2024 del 09/10/2024	
Firmatario: RAFFAELE MARIO BERGAMIN	

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI (art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)

IL SEGRETARIO GENERALE, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AD INTERIM

- Visto il C.C.N.L. personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 e il sistema di classificazione professionale del personale;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in particolar modo l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- Viste le leggi n. 104/1992, n. 958/86 e n. 125/1991;
- Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 con le modifiche apportate dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82;
- Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 107 del 18/04/2000 e successive modificazioni;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- Vista la legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Visto il Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246" e successive modificazioni;
- Visto l'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge Europea 2013";
- Visto l'art. 35 ter, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- Visto il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 9/06/2022 n. 79;
- Visto il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;
- Premesso che il Comune di Vigonza, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 07/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026, comprendente al suo interno il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, successivamente rimodulato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 108 del 15/05/2024 e n. 212 del 30/09/2024;

### RENDE NOTO

che questo Ente intende verificare la possibilità di provvedere all'acquisizione in ruolo a tempo pieno e indeterminato di personale, mediante trasferimento da altri Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165, e successive modifiche, per la copertura di:

**n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.  
presso l'UFFICIO CULTURA**

### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- Prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D.lgs. 165/2001, inquadrati nell'area dei Funzionari ed E.Q.;
- Non abbiano riportato condanne penali, né abbiano procedimenti penali in corso, che, nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative



# CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA  
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280  
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200  
[www.comune.vigonza.pd.it](http://www.comune.vigonza.pd.it)



all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire: si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c. d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- Non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
- Non abbiano in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale con il datore di lavoro;
- Siano in possesso dell'idoneità psicofisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

## Requisiti Specifici:

- Profilo di funzionario amministrativo contabile o profilo equivalente del comparto Funzioni Locali, con specifica esperienza acquisita in ambito comunale nei settori cultura, sport ed attività socio ricreative ed educative.

Completano il profilo: capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di conduzione, coordinamento e gestioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità con elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti attività progettuali, pianificatorie, di ricerca e sviluppo, responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate. Sono altresì richieste le seguenti capacità e competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche:

- competenze comunicative e relazionali;
- competenze di efficacia personale;
- competenze realizzative;
- capacità di analisi e problem solving.

- Parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla osta, se necessario, ovvero dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza non è tenuta al rilascio del nulla osta.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, devono essere redatte esclusivamente attraverso il portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), secondo le modalità previste dallo stesso portale, e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul portale.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data di scadenza.

Per accedere alla presentazione della domanda dal portale InPA deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
  - Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare "FAQ – Domande e risposte" sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'avviso, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate ed inviate entro il termine non saranno accettate dal sistema. Si consiglia, inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda online.



# CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA  
Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280  
Tel. 0498090211 - Fax 0498090200  
[www.comune.vigonza.pd.it](http://www.comune.vigonza.pd.it)



Alla domanda di partecipazione devono essere allegati in formato .pdf, mediante le apposite celle di upload attive nella sezione “allegati”:

- parere preventivo favorevole dell’Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla osta, se necessario, ovvero dichiarazione che l’Amministrazione di appartenenza non è tenuta al rilascio del nulla osta;
- curriculum vitae.

### 3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

L’Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nella domanda e nei curricula, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

**La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:**

- 1) esiti del colloquio con valutazione delle competenze trasversali;
- 2) curriculum formativo – professionale del candidato;
- 3) motivazione della richiesta di trasferimento.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell’Ente di dipendenza del candidato, se necessario.

### 4. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Vigonza che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l’assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali e del GDPR - Regolamento U.E. n. 2016/679, *Regolamento Generale sulla Protezione dei dati* - si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l’Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Vigonza e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all’eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell’Ente incaricato al trattamento e opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge) e saranno conservati per la durata prevista dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vigonza, via Cavour n° 16 – 35010 Vigonza (PD).

Il responsabile della protezione dei dati personali è Polimatica Progetti srl, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.vigonza.pd.it](mailto:rpd@comune.vigonza.pd.it) – telefono: 0532/186179.

Si ricorda che gli interessati hanno la possibilità di chiedere l’accesso, la rettifica e la cancellazione dei propri dati, ai sensi di legge.

Il presente avviso sarà affisso all’albo pretorio dell’Ente, pubblicato nel portale InPA e nel portale Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, accessibile dal sito internet dell’Ente [www.comune.vigonza.pd.it](http://www.comune.vigonza.pd.it), e inviato alle organizzazioni sindacali.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Gestione Risorse Umane.

Responsabile del Procedimento: dott. Raffaele Mario Bergamin – mail [uff.personale@comune.vigonza.pd.it](mailto:uff.personale@comune.vigonza.pd.it) telefono 049-8090 216/217/316

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AD INTERIM**  
**Dott. Raffaele Mario Bergamin**  
*Documento firmato digitalmente*